

CURRICULUM VITAE
Di Liberatore Leo

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI LIBERATORE LEO
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Professione	Consulente per Pubbliche Amministrazioni e Imprese
Ente di provenienza	Provincia di Teramo
Attualmente	Pensionato
Numero telefonico	
E-mail	lumacaldlfismail.com — leo.diliberatore@pec.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio		Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		• Dipendente della Provincia di Teramo dal 31.12.1982 e successivamente vincitore di concorso nel 1995 in qualità di Funzionario con il profilo professionale di Capo Sezione Amministrativa con decorrenza dal 6.3.1995. • Nomina di Direttore provvisorio del “Consorzio Aprutino Patrimonio Storico Artistico di Teramo” (dal 29.07.1996 e succ. prorogata). • Designazione quale rappresentante della Provincia di Teramo in seno alla Commissione Consultiva Regionale Carburanti (a decorrere dal 21.03.1997 e successivamente rinnovata). • Nomina di coordinatore del progetto presentato dalla Provincia di Teramo, in qualità di Soggetto Responsabile dell'omonimo Patto Territoriale, denominato “INformaTI”. • Componente del Comitato di Vigilanza del Progetto Integrato Territoriale della Provincia di Teramo. • Attribuzioni di incarichi presso altri enti della provincia di Teramo quale componente esperto nelle Commissioni di gara per Appalti di Lavori Servizi e Forniture. • Nominato in data 7.04.1995 Vice Dirigente del Settore Amministrativo III^ Dipartimento per i servizi — Appalti-Contratti-Patrimonio — Demanio — Espropri — Concessioni - Sanzioni Amministrative e Tributarie- Gestione dei Ruoli — Attività Economiche • Attribuzione a far data dal 1° agosto 2000 dell'incarico di funzioni dirigenziali i più volte prorogato.

	• Incaricato più volte, con disposizione del Presidente della Provincia di Teramo, delle funzioni di Segretario Generale. • Vincitore di concorso per la qualifica di Dirigente a tempo indeterminato presso la Provincia di Teramo a decorrere dal 01/04/2003 fino al 30.04.2020. • Dirigente Responsabile dei servizi di Appalti — Contratti — Patrimonio - Demanio — Espropri — Concessioni - Sanzioni Amministrative e Tributarie- Gestione dei Ruoli — Attività Economiche — Politiche Comunitarie dal 2003 al 2010; • Dirigente Responsabile del Settore “B7 per i servizi di “Finanza Contabilità — Politiche Comunitarie — Società Partecipate” dall'anno 2011 al 2014; • Dirigente Responsabile del Settore Tecnico “ Viabilità — Emergenze — Urbanistica — Edilizia Scolastica — Appalti e Contratti - Espropri e Concessioni — Patrimonio e Demanio — Trasporti — Politiche Comunitarie dall'anno 2015 al 2018; • Dirigente Responsabile del Settore “Finanza e Contabilità — Risorse Umane — Sanzioni - Società Partecipate - Ambiente” dall'anno 2018 al 2019; • Dirigente Responsabile del Settore “Edilizia Scolastica Urbanistica Patrimonio e Demanio “ dall'anno 2019 al 2020; • Incaricato più volte dal Presidente per rappresentare la Provincia nei tavoli Regionali e come Coordinatore di Gruppi di lavoro per la realizzazione di progetti complessi; • Responsabile e Coordinatore del Progetto Europeo “PARIDE” per la Pubblica Illuminazione a cui hanno aderito 37 Comuni della Provincia di Teramo • Presidente della Commissione di Gara per l'affidamento del Servizio di Pubblica Illuminazione nei 35 Comuni della Provincia di Teramo per un valore di circa 160 milioni di Euro; • Responsabile della gestione amministrativa, finanziaria, di coordinamento e assistenza tecnica in altri progetti Europei. • Progetto LEGEND (code 0128) — Programma di cooperazione transfrontaliera IPA Adriatico — Capofila: Provincia di Ferrara: Progetto “Wide the SEE by Succ Mod” (code SEE/A/080/2.4/X) —Programma di cooperazione transnazionale South East Europe — Capofila: Provincia di Teramo; • Progetto “We are the planet!” —Programma comunitario “Attori Non-Statali e Autorità locali nello Sviluppo della Direzione Generale Europeaid” — Capofila: Provincia di Teramo
--	--

Capacità linguistiche		Lingua Inglese conoscenza scolastica
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc...)		• Attestato di partecipazione al corso seminariale sul tema “Le espropriazioni e le occupazioni d'urgenza per lavori di pubblica utilità” (Scuola di Studi di Pubblica Amministrazione Verona . • Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su “Le determinazioni dirigenziali e dei responsabili di servizio” (ISSEL- Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali . • Attestato di partecipazione al “1° Corso di aggiornamento e formazione per Segretari comunali e provinciale, Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali” (Università Degli Studi di Teramo • Attestato di partecipazione al corso di formazione sul tema “ Legislazione, amministrazione e contabilità negli Enti Locali” . • Diploma di “Master di Specializzazione in Contrattualistica Pubblica” per un totale di 130 ore formative (IPSOA edizione 2002). • Attestato di partecipazione al Convegno di studio “Le prospettive per una mobilità sicura” (Prefettura di Teramo — Provincia di Teramo . • Attestato di partecipazione al seminario sulle “Metodologie per l'analisi e la programmazione degli interventi — modulo Project Cycle Management. Il Quadro Logico” (TECLA) • Attestato di partecipazione al Seminario su “La Disciplina degli Appalti di Lavori Pubblici alla luce della nuova Direttiva Comunitaria 2004/18/ CE” . • Attestato di partecipazione al Corso organizzato dall'IGOP (Istituto Giuridico Opere Pubbliche) su “L'impatto delle Direttive 18 e 17/04/CE sulla Legge 109/94” • Attestato di partecipazione alla giornata di formazione su “La Sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro” . • Attestato di partecipazione al Corso su “Lavori, Forniture e Servizi: il Codice Unico sugli Appalti” (anno 2006). • Attestato di partecipazione al Seminario di Aggiornamento Professionale su “La gestione del personale ai sensi della finanziaria 2007” • Attestato di partecipazione al Seminario su “L'Amministrazione Digitale: legislazione e strumenti” • Attestato di partecipazione al corso di formazione sul tema “Introduzione ai sistemi di gestione ambientale: ISO14001 e EMAS”

	• Attestato di partecipazione al corso di formazione sul tema “Fare team, sentirsi parte di un team”. • Attestato di partecipazione al Seminario di Aggiornamento Professionale su “ La gestione del personale tra la Riforma Brunetta ed i più recenti provvedimenti di finanza pubblica” . • Attestato di partecipazione al Seminario di aggiornamento professionale su “I contenuti innovativi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 (Legge Brunetta)” . • Attestato di partecipazione al Seminario di “Programmazione e Controllo delle Società Partecipate” . • Attestato di partecipazione al Corso su “La tracciabilità dei flussi finanziari” . • Attestato di partecipazione al Seminario su “Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici” . • Diploma di Master in “Gli appalti pubblici alla luce delle recenti modifiche normative” . • Attestato di partecipazione al Corso di formazione professionale su “La gestione del fondo di alimentazione del salario accessorio nel 2011 ed il piano della performance” . • Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale sul tema “Espropri: Valori Agricoli Medi incostituzionali”). • Attestato di partecipazione al Convegno sul tema “La Legge di stabilità per il 2012: tutte le novità per gli Enti Locali” • Attestato di partecipazione al Seminario di aggiornamento professionale su “La costruzione del nuovo contratto decentrato integrativo per il 2012 e la gestione delle spese del personale” . • Attestato di partecipazione al Convegno sul tema “Il passaggio alla nuova contabilità armonizzata” . • Attestato di partecipazione al Convegno sul tema “Trasparenza e diritti digitali” .
--	---

Teramo 18 giugno 2024

In fede

